

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Jana Pawła II w Sulęcinnie
1.2	siedzibę jednostki Sulęcין
1.3	adres jednostki 69-200 Sulęcין ul. Park Bankowy 7
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana Pawła II jest jednostką budżetową nieposiadającą osobowości prawnej. Organem prowadzącym szkoły jest Gmina Sulęcין z siedzibą w Sulęcinnie, ul Lipowa 18. Szkoła działa na podstawie statutu określającego w szczególności jej nazwę, siedzibę i przedmiot działalności. Podstawowym przedmiotem działalności szkoły jest działalność edukacyjna. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. i Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe oraz cele i zadania wynikające z aktualnego programu pracy szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego. Szkoła wykonuje zadania z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia. W realizacji tych zadań szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisów prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów i wychowanków oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych w ustawie – Prawo oświatowe.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem Rok obrotowy od dn. 01.01.2020r. do dn. 31.12.2020r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Zgodnie z art.11 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r.r. o finansach publicznych szkoła podstawowa, jako jednostka budżetowa gminy pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu gminy, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu gminy. Podstawą gospodarki finansowej szkoły jest plan dochodów i wydatków (plan finansowy). 1) Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości. 2) Zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku dochodowym do ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych szkoła wprowadza środki trwałe o wartości początkowej powyżej 10 000 zł. Amortyzacja środków trwałych dokonywana jest metodą liniową, przy zastosowaniu stawek określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych oraz w rozporządzeniu RM w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) raz na koniec roku obrachunkowego. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne zakupione w trakcie roku umarzone są proporcjonalnie do okresu użytkowania poczynając od następnego miesiąca następującego po miesiącu oddania ich do użytkowania. 3) Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości poniżej 10 000 zł., a powyżej 300 zł. wprowadzane są do ewidencji pozostałych środków trwałych oraz WNiP i umarzone w 100% w miesiącu oddania ich do użytkowania. Przedmioty niskocenne co do zasady nie podlegają ewidencji. Odstępstwo od powyższych zasad może nastąpić na polecenie dyrektora szkoły w zależności od faktycznych potrzeb jednostki. 4) Pomoce naukowe i dydaktyczne oraz zbiory biblioteczne, bez względu na wartość początkową, umarzone są jednorazowo w miesiącu zakupu poprzez spisanie ich w koszty.

	<p>5) Należności wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na koniec kwartału i na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny. Wartość należności aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty.</p> <p>6) Zobowiązania wyceniane są w wartości nominalnej, łącznie z VAT na koniec kwartału i na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty, czyli łącznie z odsetkami naliczonymi na podstawie not odsetkowych otrzymanych od kontrahentów.</p> <p>7) Zapasy materiałów objętych gospodarką magazynową wycenia się w cenach ewidencyjnych równym rzeczywistym cenom zakupu wynikającym z faktur. Koszty ujmowane są w miesiącu dokonania rozchodu materiałów z magazynu.</p> <p>8) Środki pieniężne na rachunkach bankowych wyceniane są według wartości nominalnej łącznie z odsetkami dopisanymi przez bank.</p> <p>9) Wynik finansowy ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860.</p> <p>10) Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest w zespole 4 kont, tj. wg. rodzajów i jednocześnie w podziałkach klasyfikacji budżetowej wydatków.</p>
5.	inne informacje
	Nie dotyczy
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia – Tabela 1.3
	Wg załącznika
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych – Tabela 1.3
	Wg załącznika
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto - Tabela 1.4
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu - Tabela 1.5
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych - Tabela 1.6
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) - Tabela 1.7
	Szkoła nie dokonywała w 2020 roku odpisów aktualizujących wartość należności.
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym - Tabela 1.8
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat

	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze - Tabela 1.15
	Wg załącznika
1.16.	inne informacje
	Konto 013 - 1.343.728,56 konto 014 - 105.073,78; konto 020 - 38.576,93 ; konto 072 - 1.487.379,27
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów - Tabela 2.1
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym - Tabela 2.2
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Nie dotyczy

3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy


Główny Księgowy

mgr Danuta Żur

(główny księgowy)

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1
im. Jana Pawła II w Sulęcinie
ul. Park Bankowy 7, 69-200 Sulęcín
NIP 4290076490, REGON 368181976
tel./fax 95 755 54 44

2021-03-08
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
im. Jana Pawła II w Sulęcinie

mgr Izabela Hutyra

(kierownik jednostki)