

# WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W SULECINIE

*Aktualizacja: 21.11.2022r. (wchodzi w życie od 01.12.2022r.)*

## § 1

1. Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2019 poz. 373 z późn. zmianami) ustala się Wewnętrzny system oceniania, promowania i klasyfikowania uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Sulęcinie (dalej - WSO).
2. WSO wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.
3. Zastrzega się możliwość wprowadzenia zmian w Wewnętrznym Systemie Oceniania. Zmiany muszą być zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną.

## § 2

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
  - rozpoznanie przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z przyjętych programów;
  - poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć;
  - motywowanie ucznia do dalszej pracy;
  - dostarczenie rodzicom (opiekunom) informacji o postępach, uzdolnieniach i ewentualnych trudnościach;
  - doskonalenie metod pracy dydaktyczno-wychowawczych.
2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
  - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych i informowanie o nich uczniów i rodziców (opiekunów);
  - b) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według przyjętej skali;
  - c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
  - d) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i przekazywanie tych informacji uczniom oraz rodzicom;
  - e) warunki zmieniające roczną ocenę klasyfikacyjną.
3. Uczniowie mogą być poddawani diagnozie wstępnej blokowo lub w zależności od potrzeby - z poszczególnych przedmiotów.

## § 3

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (opiekunów) o wybranym przez siebie programie, o wymaganiach edukacyjnych wynikających z jego

- realizowania, a także o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz o warunkach i trybie poprawy rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie poprawy rocznej (semestralnej) oceny z zachowania.
  3. Oceny są jawne dla uczniów i rodziców (opiekunów). Na wniosek ucznia lub rodzica nauczyciel ma obowiązek uzasadnienia ustalonej oceny (szczegóły uzasadniania oceny określa statut szkoły). Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniowie i rodzice mają prawo otrzymać do wglądu.
  4. O ocenach z odpowiedzi ustnych oraz ocenach za inne formy pracy nauczyciel informuje rodziców na zebraniach i spotkaniach śródrocznych. W przypadkach szczególnych rodzice wzywani są do szkoły.
  5. Wszystkie oceny wprowadzane są do dziennika elektronicznego. Szkoła nie prowadzi papierowych dzienników lekcyjnych.
  6. Przy ustalaniu oceny semestralnej i rocznej obowiązuje system średniej ważonej (**załącznik nr 1 do WSO**), z uwzględnieniem pkt 6a.
  - 6a. W przypadku nauczania zdalnego, przy ustalaniu oceny semestralnej/rocznej bierze się dodatkowo pod uwagę aktywny udział ucznia w zajęciach zdalnych, z uwzględnieniem ewentualnych problemów technicznych związanych z dostępem do sieci. W przypadku rażącego i nieuzasadnionego braku aktywności, ocena kwalifikacyjna może być wystawiona z pominięciem systemu średniej ważonej.
  6. Przy ustalaniu ocen z techniki, muzyki, plastyki, zajęć artystycznych i technicznych, nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek i pracę wkładaną przez ucznia w wywiązywanie się ze specyfiki tych zajęć.
  7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, należy brać pod uwagę również systematyczność udziału w lekcjach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

#### § 4

1. Klasyfikowanie semestralne, roczne i końcowe ma na celu podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć przewidzianych planem nauczania i ustalenie ocen klasyfikacyjnych według następującej skali:

|                                     |          |
|-------------------------------------|----------|
| <b>stopień celujący (cel)</b>       | <b>6</b> |
| <b>stopień bardzo dobry (bdb)</b>   | <b>5</b> |
| <b>stopień dobry (db)</b>           | <b>4</b> |
| <b>stopień dostateczny (dst)</b>    | <b>3</b> |
| <b>stopień dopuszczający (dop)</b>  | <b>2</b> |
| <b>stopień niedostateczny ndst)</b> | <b>1</b> |

2. Klasyfikację semestralną przeprowadza się raz w roku szkolnym, po zakończeniu I semestru, nie później niż do dnia 31 stycznia.
3. Klasyfikacja semestralna prowadzona jest wyłącznie na potrzeby szkoły, bez wpisu do arkusza ocen.
- 4 W przypadku nie uzyskania klasyfikacji na I semestr (uczeń nieklasyfikowany lub z oceną niedostateczną):
  - a) Uczeń zobowiązany jest do zaliczenia materiału z semestru w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu.
  - b) Zaległy materiał z I semestru musi zostać zaliczony do 31 marca, a z II semestru – do dnia wystawiania ocen rocznych (czerwiec). W wyjątkowych przypadkach (np. choroba ucznia) termin może zostać przedłużony przez nauczyciela prowadzącego.
  - c) Niezaliczenie I lub II semestru skutkuje oceną roczną NDST lub NKL bez względu na pozostałe oceny częściowe i semestralne. Nie obowiązuje wtedy propozycja oceny rocznej generowana przez dziennik elektroniczny.

**5. Zasady oceniania w klasach 1-3 stanowią załącznik nr 2 do WSO.**

**6. Zasady ustalania oceny z zachowania stanowią załącznik nr 3 do WSO.**

#### § 5

1. Przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy, po uzgodnieniu z poszczególnymi nauczycielami, są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów) o przewidywanych ocenach w terminie i formie określonych w §15 niniejszego regulaminu.

#### § 6

1. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie **Wewnątrzszkolnego systemu oceny z zachowania** i jest ona ostateczna, za wyjątkiem ustaleń z §14.
2. Przy ustalaniu oceny z zachowania dla ucznia, u którego zdiagnozowano zaburzenia rozwojowe (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo o NI opinia PPP), należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń na zachowanie.
3. Wychowawca na bieżąco informuje uczniów o aktualnym stanie ich zachowania uzgadnianego na podstawie szkolnego systemu oceny z zachowania.

4. Ocenę z zachowania ustala się według następującej skali:

**wzorowe**  
**bardzo dobre**  
**dobre**  
**poprawne**  
**nieodpowiednie**  
**naganne**

#### § 7

1. Oceny klasyfikacyjne z poszczególnych przedmiotów ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia, z uwzględnieniem kryteriów średniej ważonej (opis w załączniku).

2. Uczeń powinien mieć możliwość uzyskania minimum trzech ocen cząstkowych w semestrze z poszczególnych przedmiotów. W okresie nauczania zdalnego dopuszcza się wystawienie minimum dwóch ocen cząstkowych w semestrze.
3. Przy ocenach bieżących ustalonych według obowiązującej skali dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” (nie stosuje się ocen z „=” ani oceny 6+)
4. Jeżeli nauczyciel prowadzi własny zeszyt ocen, oceny cząstkowe w dzienniku lekcyjnym powinny być uzupełniane minimum raz w tygodniu.
5. W przypadku prac pisemnych i sprawdzianów ocenianych metodą punktową lub procentową, stosuje się następujące kryteria oceniania w przeliczeniu na wynik procentowy:

| <b>Wartość procentowa</b> | <b>Ocena</b>   |
|---------------------------|----------------|
| 0-29%                     | niedostateczny |
| 30-49%                    | dopuszczający  |
| 50-69%                    | dostateczny    |
| 70-84%                    | dobry          |
| 85-94%                    | bardzo dobry   |
| 95-100%                   | celujący       |

## § 8

1. Uczniowie mogą pisać sprawdzian lub całogodzinną pracę klasową tylko z jednego przedmiotu w danym dniu, nie więcej niż trzy w tygodniu. Nie dotyczy to kartkówek obejmujących zakres materiału z trzech ostatnich lekcji (tematów) oraz prac, których termin został wcześniej zmieniony na wniosek uczniów.
2. Nauczyciel jest obowiązany powiadomić uczniów na tydzień przed przewidywanym terminem pracy pisemnej (poza kartkówkami) o dniu i zakresie planowanej pracy oraz zaznaczyć to w dzienniku.
3. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów w pracach pisemnych uwzględniają błędy ortograficzne i interpunkcyjne przy wystawianiu oceny końcowej.
4. Rodzice informowani są o bieżących postępach edukacyjnych ucznia na zebraniach klasowych, w rozmowach indywidualnych oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego. W szczególnych wypadkach rodzice informowani są o wynikach nauczania drogą korespondencyjną.

## § 9

1. Ocena semestralna może być zapisana w dzienniku za pomocą skrótu:

cel - celujący  
bdb - bardzo dobry  
db - dobry  
dst - dostateczny  
dop - dopuszczający  
ndst - niedostateczny  
nkl - nieklasyfikowany

2. Przy ocenie rocznej wymagana jest pełna forma zapisu. Zapis musi mieścić się w polu oceny.

3. W rubryce z oceną semestralną i roczną nie mogą znajdować się znaki „+” i „-”.
4. W przypadku korekty oceny klasyfikacyjnej należy ją przekreślić, wpisać obok kolorem czerwonym prawidłową ocenę, postawić parafkę, a poniżej wpisać adnotację: *Nr xxx, zmieniono ocenę ... na ....*

#### § 10

1. Uczeń może nie być klasyfikowany, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej ma prawo zdawać egzamin klasyfikacyjny na wniosek własny lub rodziców (opiekunów) złożony do dyrektora przed posiedzeniem klasyfikacyjnym RP.
3. Jeżeli powodem nie klasyfikowania są nieobecności nieusprawiedliwione, zgodę na egzamin klasyfikacyjny musi wyrazić Rada Pedagogiczna na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) złożony do dyrektora przed posiedzeniem klasyfikacyjnym RP.
4. Termin egzaminów klasyfikacyjnych oraz sprawdzianów wiadomości i umiejętności ustala się po uzgodnieniu z uczniem i rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

#### § 11

1. Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ma prawo przystąpić do egzaminu poprawkowego.
2. Decyzję o terminie egzaminu podejmuje dyrektor na wniosek ucznia, rodzica lub prawnego opiekuna złożony przed posiedzeniem klasyfikacyjnym RP.
3. Termin egzaminów poprawkowych ustala się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzaminy przeprowadza się w formie pisemnej lub ustnej, z wyjątkiem plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego, gdzie egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

#### § 12

Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub o nieukończeniu szkoły przez ucznia, który w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu otrzymał naganną roczną ocenę z zachowania.

#### § 13

1. Klasyfikacja roczna w klasach przygotowawczych ma charakter pomocniczy – o kontynuacji przygotowania lub przeniesieniu do oddziału podstawowego decyduje Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy.
2. Przeniesienie ucznia z oddziału przygotowawczego do podstawowego może nastąpić w dowolnym momencie roku szkolnego.

#### § 14

1. Uczeń, który uzyskał roczną średnią ocen minimum 5,0 bez oceny dostatecznej i zachowanie wzorowe zostaje wpisany do „Złotej Księgi” prowadzonej w szkole.
2. Uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem po uzyskaniu średniej ocen minimum 4,75, przy równoczesnym osiągnięciu minimum bardzo dobrej oceny z zachowania.
3. Wobec ucznia doświadczonego przez los (choroba, śmierć bliskiej osoby, trudna sytuacja rodzinna itp.), mając na uwadze jego dobro, można – decyzją Rady Pedagogicznej - zastosować indywidualne kryteria oceniania odbiegające od przyjętych w regulaminie.

#### § 15

1. Informacje o przewidywanej rocznej ocenie przedmiotowej oraz o przewidywanej rocznej ocenie z zachowania wychowawca klasy, po uzgodnieniu z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne przekazuje uczniom i rodzicom (opiekunom) najpóźniej 14 dni przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym RP.
2. Informacja z pkt 1 realizowana jest przez dziennik elektroniczny, a w szczególnych przypadkach może być przesłana przesyłką listową. Wysyłka w wersji papierowej powinna być odnotowana w dzienniku lekcyjnym.
3. Uczeń zainteresowany podwyższeniem oceny rocznej z danego przedmiotu musi uzgodnić z nauczycielem warunki podwyższenia oceny:
  - Chęć podwyższenia oceny uczeń zgłasza nauczycielowi nie później niż na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
  - Nauczyciel przedmiotu podejmuje indywidualnie decyzję w sprawie możliwości podwyższenia oceny, na podstawie dotychczasowych wyników nauczania ucznia. Jeśli oceny cząstkowe nie dają podstaw do przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości, a uczeń w trakcie roku nie skorzystał z możliwości ich poprawy (patrz § 7), nauczyciel ma prawo nie wyrazić zgody na poprawę.
  - Nauczyciel wyznacza uczniowi termin poprawy oceny w czasie poza obowiązkowymi zajęciami, nie później, niż na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym RP.
  - Pytania dla ucznia muszą obejmować zakres treści i umiejętności dla całego roku szkolnego (klasyfikacja roczna).
  - Nauczyciel ma obowiązek przechować dokumentację poprawy (pytania i odpowiedzi ucznia) do 14 dni po radzie klasyfikacyjnej.
  - Nieusprawiedliwione niezgłoszenie się ucznia w wyznaczonym terminie bądź otrzymanie negatywnej oceny z poprawy powoduje, że uczeń otrzymuje ocenę wystawioną przez nauczyciela we wcześniejszej wersji.
  - Poprawiona ocena nie może być niższa, niż ocena proponowana wcześniej.

#### § 16

1. Uczeń może przystąpić do sprawdzianu wiadomości i umiejętności na ocenę przedmiotową lub wystąpić z wnioskiem o zmianę oceny z zachowania na wyższą od otrzymanej w klasyfikacji rocznej lub na egzaminie poprawkowym na umotywowany wniosek rodzica, związany wyłącznie z naruszeniem przepisów prawnych dotyczących trybu wystawiania

oceny. Wniosek o sprawdzian/zmianę oceny z zachowania składany jest do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych (ocena klasyfikacyjna i ocena z zachowania) lub do 5 dni po terminie egzaminu poprawkowego.

2. Decyzję o możliwości przystąpienia do sprawdzianu/zmianie oceny z zachowania podejmuje dyrektor szkoły.
3. Podanie o sprawdzian rodzic wnosi do dyrektora szkoły.
4. Termin sprawdzianów wiadomości i umiejętności ustala się po uzgodnieniu z uczniem i rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

### § 17

1. Wnioski o egzaminy klasyfikacyjne, sprawdzające i poprawkowe składane są na ręce dyrektora szkoły. Zgoda RP jest wymagana jedynie przy wniosku o egzamin klasyfikacyjny związany z nieusprawiedliwioną nieobecnością ucznia.
2. Szczegóły dotyczące organizacji i przebiegu egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, sprawdzianów wiadomości i umiejętności oraz egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ośmioklasisty określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia.

**Załącznik nr 1 do WSO****SYSTEM OCENIANIA WG ŚREDNIEJ WAŻONEJ W SZKOLE  
PODSTAWOWEJ NR 1 IM. JP II W SULĘCINIE****Średnia ważona ocen**

W związku z wdrożonym w SP-1 im. Jana Pawła II w Sulęcinnie dziennikiem elektronicznym, wprowadza się następujące kryteria do systemu oceniania:

- Podstawą do wystawienia oceny semestralnej/rocznej z przedmiotów edukacyjnych jest średnia ważona uzyskanych ocen cząstkowych.
- Każda ocena cząstkowa, zdobywana przez uczniów, ma określoną wagę. Najistotniejszy wpływ na ocenę semestralną i roczną ma ocena za samodzielną pracę na lekcji: pisanie testów, sprawdzianów i prac klasowych. System ten pozwala w sposób jednoznaczny wystawić ocenę semestralną i roczną.

Uczeń na każdym etapie nauki może śledzić ewaluację swojej oceny i precyzyjnie określić średnią ważoną z otrzymanych ocen.

Przyjęcie w szkole WSO opartego na ocenianiu uczniów w kategoriach wagi wystawianej oceny ma na celu:

- ujednoczenie systemu oceniania,
- podwyższenie jakości oceniania,
- motywowanie uczniów do kreatywnego myślenia i samodzielnej pracy.

System oceniania za pomocą średniej ważonej ocen jest zgodny ze Statutem Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Sulęcinnie.

**ŚREDNIA WAŻONA****1. OBLICZANIE OCENY SEMESTRALNEJ ODBYWA SIĘ WEDŁUG NASTĘPUJĄCEGO ALGORYTMU:**

$$\frac{\sum_{i=1}^n x_i * w_i}{\sum_{i=1}^n w_i} = OCENA$$

gdzie:

$w_i$  – wagi uzyskanych ocen (1-3-5)

$x_i$  – wartości uzyskanych ocen (od 1,00 do 6,00)

$n$  – łączna liczba ocen



**2. KAŻDA OCENA CZĄSTKOWA, KTÓRĄ OTRZYMUJE UCZEŃ, MA USTALONĄ WAGĘ.**

| Formy aktywności  | Waga ocen | Kolor            |
|---|-----------|------------------|
| Praca w grupach   | 1         | Niebieski/Czarny |
| Zeszyt ćwiczeń/przedmiotowy                                 |           |                  |
| Zadanie domowe  |           |                  |
| Wykonanie pomocy dydaktycznych                              |           |                  |
| Prezentacja referatu  |           |                  |
| Recytacja   |           |                  |
| Czytanie  |           |                  |
| Praca na lekcji   | 3         | Zielony          |
| Aktywność na lekcji   |           |                  |
| Kartkówka/sprawdzian z wybranych zagadnień                  |           |                  |
| Osiągnięcia w konkursach szkolnych i powiatowych/rejonowych |           |                  |
| Rozwiązanie zadania problemowego                            |           |                  |
| Odpowiedz ustna   |           |                  |
| Dyktando  |           |                  |
| Praca klasowa   | 5         | Czerwony         |
| Sprawdzian działowy   |           |                  |
| Test kompetencji  |           |                  |
| Diagnoza  |           |                  |
| Egzamin próbny  |           |                  |
| Samodzielne wypracowanie                                    |           |                  |
| Osiągnięcia w konkursach od etapu wojewódzkiego             |           |                  |

- W przypadku oceniania innej formy aktywności lub potrzeby wyróżnienia któregoś z działań, nauczyciel może wprowadzić do tabeli dodatkowe formy aktywności, z zachowaniem powyższego kryterium trzech wag.
- W okresie nauczania zdalnego wagi ocen cząstkowych dla form podanych w tabeli mogą być zmienione przez nauczycielski zespół przedmiotowy ze względu na specyfikę oceny samodzielności pracy zdalnej.

**3. PRZY ZAPISIE OCEN CZĄSTKOWYCH DOPUSZCZA SIĘ STOSOWANIE ZNAKÓW „+” I „-” PRZYPORZĄDKOWUJĄC IM ODPOWIEDNIE WARTOŚCI WEDŁUG SKALI:**

| Ocena: | Wartość: | Ocena: | Wartość |
|--------|----------|--------|---------|
| 6      | 6,00     | 3+     | 3,50    |
| 6-     | 5,75     | 3      | 3,00    |
| 5+     | 5,50     | 3-     | 2,75    |
| 5      | 5,00     | 2+     | 2,50    |
| 5-     | 4,75     | 2      | 2,00    |
| 4+     | 4,50     | 2-     | 1,75    |
| 4      | 4,00     | 1+     | 1,50    |
| 4-     | 3,75     | 1      | 1,00    |

**4. NA OCENĘ ŚRÓDOKRESOWĄ I ROCZNĄ UCZEŃ PRACUJE SYSTEMATYCZNIE; NIE MA MOŻLIWOŚCI ZMIANY TEJ OCENY W WYNIKU JEDNORAZOWEGO PRZYGOTOWANIA SIĘ Z OKREŚLONEJ CZĘŚCI MATERIAŁU – WYMAGANY JEST SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI Z SEMESTRU/ROKU.**

**5. PRACE KLASOWE, TESTY WAGI 5, ORAZ INNE PRACE PISEMNE WSKAZANE PRZEZ NAUCZYCIELA SĄ OBOWIĄZKOWE DO ZALICZENIA.**

**6. UCZEŃ, KTÓRY OTRZYMA Z ZAPOWIEDZIANEJ PRACY/SPRAWDZIANU WAGI 3 I 5 OCENĘ NIEDOSTATECZNĄ, MA OBOWIĄZEK JEJ POPRAWY JEDEN RAZ W CIĄGU 2 TYGODNI OD OTRZYMANIA TEJ OCENY. JEŚLI NIE BYŁ OBECNY NA KLASÓWCE, LUB PRACY PISEMNEJ WSKAZANEJ PRZEZ NAUCZYCIELA MUSI JĄ NAPISAĆ W TERMINIE 2 TYGODNI OD POWROTU DO SZKOŁY.**

**NIE POPRAWIENIE PRACY W DODATKOWYM TERMINIE SKUTKUJE WARTOŚCIĄ PUNKTOWĄ OCENY = 1.**

**7. UCZEŃ MA PRAWO DO JEDNORAZOWEJ POPRAWY POZOSTAŁYCH OCEN Z PKT 6 ZGODNIE Z POWYŻSZYM ZAPISEM. TERMIN POPRAWY OCENY I SPOSÓB USTALA NAUCZYCIEL.**

**8. PODSTAWĄ OBLICZENIA ŚREDNIEJ WAŻONEJ SĄ WSZYSTKIE OTRZYMANE OCENY. W PRZYPADKU PRAC POPRAWIANYCH DO ŚREDNIEJ WLICZA SIĘ OBIE OCENY – STARĄ I POPRAWIONĄ.**

**9. KAŻDY UCZEŃ POWINIEN Z KAŻDEGO PRZEDMIOTU W SEMESTRZE OTRZYMAĆ CO NAJMNIEJ 3 OCENY CZĄTKOWE.**

**10. OCENY CZĄTKOWE POWINNY BYĆ ZRÓŻNICOWANE POD WZGLĘDEM WAGI.**

**11. WARUNKIEM UZYSKANIA OCENY CELUJĄCEJ NA KONIEC SEMESTRU LUB ROKU SZKOLNEGO JEST SPEŁNIENIE CO NAJMNIEJ JEDNEGO Z PONIŻSZYCH WARUNKÓW:**

- uczeń uzyskał średnią ważoną (semestralną lub roczną) wymaganą na ocenę celującą (pkt 12)
- uczeń uczestniczy w kuratorskich konkursach przedmiotowych na szczeblu przynajmniej wojewódzkim lub jest laureatem innych konkursów wojewódzkich uwzględnianych w rekrutacji do szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych.

**12. OCENA SEMESTRALNA I ROCZNA WYSTAWIANA JEST NA PODSTAWIE ŚREDNIEJ WAŻONEJ OCEN CZĄTKOWYCH WG NASTĘPUJĄCEGO SCHEMATU:**

- celujący – średnia ważona powyżej 5,50
- bardzo dobry – średnia ważona 4,51– 5,50
- dobry – średnia ważona 3,51 – 4,50
- dostateczny – średnia ważona 2,51 – 3,50
- dopuszczający – średnia ważona 1,51 – 2,50
- niedostateczny – średnia ważona 1,50 i niżej

**13. OCENA OPISOWA W KLASACH 1-3 WYSTAWIANA JEST PRZEZ WYCHOWAWCĘ WG ODREBNYCH KRYTERIÓW.**

**14. OCENA ROCZNA WYSTAWIANA JEST NA PODSTAWIE ŚREDNICH WAŻONYCH OCEN Z CAŁEGO ROKU SZKOLNEGO.**

**15. WOBEC UCZNIÓW, KTÓRZY POSIADAJĄ OPINIĘ LUB ORZECZENIE Z PPP, STOSUJE SIĘ INDYWIDUALNE KRYTERIA OCENY ZGODNE Z ZALECENIAMI PORADNI.**

## WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA NA I ETAPIE KSZTAŁCENIA (kl. 1-3 EDUKACJA WCZESNOSZKOLNA)

Ocenianie w edukacji wczesnoszkolnej traktuje się jako konstruktywne opisywanie wiadomości i umiejętności ucznia wynikające z programów nauczania opartych o „Podstawy Programowe”. Ocena opisowa to informacja, które standardy wymagań uczeń opanował, i nad którymi musi jeszcze popracować. Podstawę oceniania stanowi systematyczna obserwacja ucznia w różnorodnych sytuacjach dydaktycznych, ujawniających jego predyspozycje, zainteresowania, trudności, zachowania i postawy.

### ELEMENTY PRZEDMIOTOWEGO SYSTEMU OCENIANIA:

#### A. Cele oceniania w edukacji wczesnoszkolnej.

1. Poznawanie uczniów i respektowanie indywidualnej drogi ich rozwoju.
2. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
3. Doskonalenie procesu uczenia się poprzez różnicowanie nauczania w zależności od indywidualnego rytmu zdobywania wiadomości i umiejętności.
4. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.

Ocena szkolna w edukacji wczesnoszkolnej pełni wiele różnorodnych funkcji powiązanych z procesem kształcenia i wspomaganiem dziecka we wszechstronnym rozwoju na miarę jego możliwości. Do tych funkcji zaliczamy:

- funkcję informacyjną – uwzględniającą wkład pracy ucznia;
- funkcję korekcyjną – uwzględniającą efekt, jaki osiąga uczeń;
- funkcję motywacyjną – uwzględniającą możliwości ucznia.

#### B. Zakres, przedmiot i kryteria oceny opisowej ucznia.

Ocena opisowa uwzględnia efekty dydaktyczne i wychowawcze ucznia. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć dydaktycznych oraz na promocję do klasy programowo wyższej. Ustala ją nauczyciel – wychowawca uwzględniając:

- opinię innych nauczycieli ucznia;
- opinie nie dydaktycznych pracowników szkoły;
- opinię kolegów i koleżanek;
- samoocenę ucznia.

#### 1. Ocena opisowa obejmuje opis osiągnięć dydaktycznych ucznia w zakresie:

- **edukacji polonistycznej:** czytanie, pisanie, mówienie, słuchanie, wypowiedanie się (ustne i pisemne), gramatykę i ortografię;
- **edukacji matematycznej:** pojęcie liczby naturalnej i jej zapis cyfrowy, opanowanie podstawowych działań arytmetycznych (dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie), umiejętność rozwiązywania zadań tekstowych;
- **edukacji społeczno-przyrodniczej:** wiedza o otaczającym środowisku przyrodniczym, środowisku społecznym, umiejętność dokonywania obserwacji;
- **edukacji plastyczno – technicznej:** kultura pracy, poznawanie architektury, malarstwa, rzeźby, działalność plastyczno – techniczna;
- **edukacji muzycznej:** odtwarzanie i słuchanie muzyki, percepcja muzyki;
- **wychowanie fizyczne:** sprawność fizyczno – ruchowa, elementy higieny osobistej, gry i zabawy ruchowe;

- **edukacji językowej:** (j. angielski): rozpoznawanie zwrotów stosowanych na co dzień oraz krótkich tekstów, czytanie i przepisywanie prostych wyrazów i zdań, wypowiedanie się;
- **zajęć komputerowych:** znajomość elementarnych podstaw obsługi komputera, posługiwanie się wybranymi programami, wyszukiwanie i korzystanie z informacji.

## 2. Symbolika, skala i kryteria oceny opisowej osiągnięć dydaktycznych:

- 6 – WSPANIALE.** Uczeń posiadał wiedzę wykraczającą poza zakres materiału programowego w danej klasie. W podejmowanych działaniach prezentuje oryginalność i pomysłowość, proponuje śmiało, odważne i nietypowe rozwiązania zadań i problemów. Korzysta z różnych źródeł informacji. Potrafi samodzielnie wnioskować, uogólniać i dostrzegać związki przyczynowo-skutkowe. Osiąga sukcesy w konkursach szkolnych i zawodach sportowych klasyfikując się do finałów lub posiada inne, porównywalne osiągnięcia.
- 5 – BARDZO DOBRZE.** Uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami. Potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- 4 – DOBRZE.** Uczeń opanował wiadomości i umiejętności ujęte programem nauczania w stopniu średnim. Poprawnie i samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne. Potrafi poprawić swoje błędy.
- 3 - POSTARAJ SIĘ.** Uczeń opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się. Rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela.
- 2 – PRACUJ WIĘCEJ.** Uczeń opanował w ograniczonym zakresie podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z danej edukacji w ciągu dalszej nauki. Rozwiązuje często przy pomocy nauczyciela zadania o niewielkim stopniu trudności. Nie przestrzega limitów czasowych, często nie kończy rozpoczętych działań
- 1 – SŁABO.** Uczeń nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobycie wiedzy. Nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności. Odmawia wykonania zadania, nie próbuje, nie stara się, niszczy prace.

**Przy zapisie do celów ewidencyjnych dopuszcza się zapis cyfrowy oceny opisowej zgodnie z powyższym oznaczeniem (1-6).**

Szczegółowe kryteria osiągnięć edukacyjnych zawarte są w zał. 1,2,3, dla poszczególnych poziomów klas I-III. W klasie I ocenianie ucznia poprzedzone jest zdiagnozowaniem jego wcześniejszych umiejętności, które stanowi punkt odniesienia do postępów jego rozwoju.

## 3. Ocena opisowa z zachowania uwzględnia w szczególności:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole oraz poza nią;
- dbałość o honor i tradycje szkoły;
- dbałość o piękno mowy ojczystej;
- udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska.

#### **4. Symbolika, skala i kryteria oceny opisowej z zachowania:**

##### **A – uczeń reprezentuje postawę wzorową.**

Uczeń sumiennie przygotowuje się do zajęć, często podejmuje zadania dodatkowe. Nie opuszcza zajęć szkolnych, a sporadyczne nieobecności ma zawsze usprawiedliwione. Zawsze uzupełnia braki wynikające z nieobecności. Zwraca się kulturalnie i taktownie do osób dorosłych i rówieśników, nigdy nie używa „brzydkich słów”. Przestrzega zasad bezpieczeństwa. Jest zawsze koleżeński, punktualny. Wzorowo zachowuje się podczas wycieczek, wspólnych wyjść, uroczystości i zajęć szkolnych. Sumiennie pełni powierzone mu funkcje, np. dyżurnego. Zawsze dba i szanuje mienie własne, cudze i szkolne. Aktywnie i chętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły. Zawsze utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy.

##### **B - uczeń reprezentuje postawę bardzo dobrą.**

Uczeń jest zawsze przygotowany do zajęć. Ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności i uzupełnia braki z nimi związane. Najczęściej zwraca się kulturalnie i taktownie do osób dorosłych i rówieśników. Stara się przestrzegać zasad bezpieczeństwa. Jest koleżeński. Zazwyczaj nie spóźnia się na zajęcia. Bez zastrzeżeń zachowuje się podczas wycieczek, wyjść, uroczystości i zajęć szkolnych. Prawidłowo pełni powierzone mu funkcje, np. dyżurnego. Dbą i szanuje mienie własne, cudze i szkolne. Chętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły. Utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy.

##### **C - uczeń reprezentuje postawę dobrą.**

Uczeń zazwyczaj jest dobrze przygotowany do zajęć, a jego nieobecności są najczęściej usprawiedliwione. Zwykle zwraca się kulturalnie i taktownie do osób dorosłych i rówieśników. Zdarza mu się nie przestrzegać zasad bezpieczeństwa, ale poprawia swoje zachowanie po zwróceniu uwagi przez nauczyciela. Zwykle jest koleżeński. Zdarza mu się brać udział w bójkach, kłótniach i sporach. Spóźnia się na zajęcia. Nie sprawia większych trudności podczas wycieczek, wyjść i zajęć szkolnych. Zwykle sumiennie i rzetelnie pełni powierzone mu funkcje, np. dyżurnego. Zazwyczaj dba i szanuje mienie własne, cudze i szkolne. Uczestniczy w życiu klasy i szkoły. Stara się utrzymywać ład i porządek w miejscu pracy.

##### **D - uczeń reprezentuje postawę niewłaściwą.**

Uczeń bardzo często jest nieprzygotowany do zajęć. Jego nieobecności są często nieusprawiedliwione. Niegrzecznie i nietaktownie zwraca się do dorosłych osób i rówieśników, używa wulgaryzmów. Nie przestrzega zasad bezpieczeństwa. Jest niekoleżeński, konfliktowy, często bierze udział w kłótniach, bójkach i sporach. Nagminnie spóźnia się na zajęcia. Sprawia kłopoty wychowawcze podczas wyjść, wycieczek i zajęć szkolnych. Nie wywiązuje się z powierzonych mu funkcji, np. dyżurnego. Niszczy i nie szanuje mienia własnego, cudzego i szkolnego. Niechętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły. Nie utrzymuje ład i porządku w miejscu pracy.

#### **5. Uwagi ogólne**

Ocenę opisową redaguje się korzystając z metod i narzędzi kontrolno- diagnostycznych takich jak: sprawdziany, testy kompetencji, podręczniki, zeszyty ucznia i zeszyty ćwiczeń, bieżącą obserwacją ucznia. Bierze się również pod uwagę prace domowe, wytwory pracy ucznia, prace długoterminowe, udział w konkursach.

Bieżącą ocenę ucznia nauczyciel rejestruje (dokumentuje) dokonując zapisów: w dzienniku lekcyjnym, na wytworach pracy ucznia, w zeszycie i ćwiczeniach. Przy ocenianiu bieżącym w klasach I – III oprócz oceny opisowej stosuje się pochwały ustne oraz symbole cyfrowe 1,2,3,4,5,6 oraz dopuszcza się stosowanie znaków + (plus) i - (minus).

Dla uczniów objętych pomocą psychologiczno- pedagogiczną wymagania są dostosowane do aktualnych możliwości ucznia.

Na zakończenie każdego semestru, rodzice otrzymują informację o postępach dziecka w formie karty osiągnięć lub oceny opisowej (na świadectwie).

**ZALĄCZNIK NR 3 DO WSO****WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENY Z ZACHOWANIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ  
IM. JANA PAWŁA II W SULECINIE****W szkole stosuje się punktowy system oceny zachowania.****ZASADY OGÓLNE:**

1. DECYDUJĄCY GŁOS W OCENIANIU ZACHOWANIA MA WYCHOWAWCA W WYNIKU KONSULTACJI Z NAUCZYCIELAMI UCZĄCYMI. TABELA PUNKTOWA MA CHARAKTER POMOCNICZY, ALE RÓŻNICA MIĘDZY OCENĄ PUNKTOWĄ (Z TABELI) A OCENĄ WYCHOWAWCY NIE POWINNA PRZEKRACZAĆ 1 STOPNIA I – W PRZYPADKU RÓŻNICY - MUSI BYĆ UZASADNIONA.
2. OBOWIĄZEK USPRAWIEDLIWIENIA NIEOBECNOŚCI W TERMINIE DO 14 DNI (W PRZYPADKU KOŃCA SEMESTRU/ROKU SZK. - PRZED RADĄ KLASYFIKACYJNĄ).
3. USPRAWIEDLIWIENIA - POPRZEZ KONTAKT W DZIENNIKU ELEKTRONICZNYM LUB PISEMNIEM

Za punkt wyjścia przyjęto kredyt **150 pkt.**, który każdy uczeń otrzymuje na początku każdego semestru. Od ucznia zależy ocena końcowa, ma on szansę na podwyższenie oceny, może świadomie kierować swoim zachowaniem w szkole.

**KAŻDY SEMESTR LICZONY JEST OD POCZĄTKU (OD 150 PKT).**  
**O OCENIE ROCZNEJ DECYDUJE SUMA PUNKTÓW Z OBU SEMESTRÓW:**

| Wymagania punktowe - | Na pierwszy semestr: | Na rok (suma):   |
|----------------------|----------------------|------------------|
| Zachowanie: wzorowe  | - 240 i więcej pkt.  | - od 500 pkt     |
| bardzo dobre         | - 190-239 pkt.       | - 390-499 pkt.   |
| dobrze               | - 140-189 pkt.       | - 290-389 pkt    |
| poprawne             | - 90-139 pkt.        | - 190-289 pkt    |
| nieodpowiednie       | - 40-89 pkt.         | - 80-189 pkt     |
| naganne              | - poniżej 40 pkt.    | - poniżej 80 pkt |

---

**Świadectwo końcowe z paskiem - ocena bardzo dobra lub wzorowa**

| Lp  | Punkty na „PLUS”  | Lp  | Punkty na „MINUS”  |
|-----|---|-----|--|
| 1.  | Udział w olimpiadzie przedmiotowej lub konkursie przedmiotowym (przydziela opiekun) - narastająco<br>I etap (szkolny) 20/k<br>II etap (rejonowy, miejsko-gminny) 30/k<br>III etap (regionalny, wojewódzki) 50/k<br>laureat etapu wojewódzkiego 70/k | 15. | Przeszkadzanie na lekcjach (nauczycielowi i uczniom) 10                    |
| 2.  | Udział w konkursie wewnątrzszkolnym (wychowawca) 30/k   | 16. | Nie wykonywanie poleceń nauczyciela 10                                     |
| 3.  | Funkcja w szkole (przydziela opiekun) 50/s  | 17. | Aroganckie zachowanie wobec pracowników szkoły 30                          |
| 4.  | Funkcja w klasie (wychowawca) 30/s  | 18. | Zaczepekki słowne 10   |
| 5.  | Zawody sportowe (przydziela opiekun) – narastająco<br>wewnątrzszkolne 20/z<br>powiatowe-rejonowe 25/z<br>półfinały-wojewódzkie 30/z<br>finały-ogólnopolskie 50/z  | 19. | Zaczepekki fizyczne 10   |
| 6.  | Pomoc podczas prowadzenia szkolnej imprezy (opiekun) 20/p   | 20. | Udział w bójce 30  |
| 7.  | Praca na rzecz klasy (każdy nauczyciel) 10/pr   | 21. | Pobicie 50   |
| 8.  | Praca na rzecz szkoły (wychowawca lub opiekun) 20/pr  | 22. | Wulgarnie słownictwo 30  |
| 9.  | Frekwencja miesięczna:<br>-100% (bez U i N) 30/m<br>-do 7 godz. usprawiedliwionych 10/m   | 23. | Niszczanie sprzętu, mebli, rzeczy innych osób 50                           |
| 10. | Aktywny udział w szkolnych kołach przedmiotowych, artystycznych i SKS (przydziela opiekun koła) 30/s  | 24. | Falszerstwo w dokumentacji szkolnej 50                                     |
| 11. | Aktywna działalność pozaszkolna (przydziela wychowawca) 30/s  | 25. | Spóźnienia na lekcje 3/godz.   |
| 12. | Do dyspozycji wychowawcy 20/m   | 26. | Używanie telefonu na lekcji 20   |
| 13. | Do dyspozycji dykcji 50   | 27. | Niewykonywanie zobowiązań 10   |
| 14. | Punktualność (raz w miesiącu) 10/m  | 28. | Opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia 5/godz                            |
|     |   | 29. | Wyludzenie pieniędzy i rzeczy, kradzież 50                                 |
|     |   | 30. | Palenie papierosów i e-papierosów 50                                       |
|     |   | 31. | Picie alkoholu 100   |
|     |   | 32. | Zażywanie narkotyków i dopalaczy 100                                       |
|     |   | 33. | Opuszczanie terenu szkoły bez zezwolenia 20/wyj                            |
|     |   | 34. | Nieprzestrzeganie zasad dot. wizerunku ucznia 20/dz                        |
|     |   | 35. | Do dyspozycji wychowawcy 20/m  |
|     |   | 36. | Zachowanie niegodne ucznia (kłamstwo, zaśmianie otoczenia, plucie inne) 20 |
|     |   | 37. | Do dyspozycji Dykcji 50  |
|     |   | 38. | Psychiczne znęcanie się (ośmieszanie, izolowanie, obrażanie) 30            |
|     |   | 39. | Nie przestrzeganie zaleceń sanitarnych COVID 5/dz                          |
|     |   |     | <b>Zapis „/s” oznacza punkty 1 raz na semestr</b>                          |
|     |   |     | <b>„/m” - raz na miesiąc</b>   |
|     |   |     | <b>„/dz” - raz dziennie</b>  |
|     |   |     | <b>„/k” („/z”) – za każdy konkurs (zawody)</b>                             |

**UWAGI:**

- Do dziennika elektronicznego wpisujemy (przy UWAGACH) **liczbę punktów z tabelki i krótki opis (za co). Można też wpisać dodatkowo nr punktu z tabelki.** Punkty wpisuje nauczyciel prowadzący zajęcia lub wychowawca.
- Punkty na (+) i (-) wpisujemy w odpowiednich KRYTERIACH.
- Przy sumowaniu, każdy semestr liczony jest osobno, od kredytu +150 pkt i oceniany jest oddzielnie.
- Ocena roczna ustalana jest w oparciu o sumę punktów za oba semestry z uwzględnieniem punktu 5 i 9.
- Uczeń, który w I semestrze uzyskał ocenę naganną, a w II sem. – ocenę wyższą, może – za zgodą wychowawcy – otrzymać roczną ocenę wyższą bez względu na sumę punktów z obu semestrów.
- Wychowawca średnio raz w miesiącu (ustalić z rodzicami) podlicza aktualny bilans punktów i informuje ucznia lub rodzica.**
- Uczeń wzorowy nie może mieć wpisów za punkty na minus w poz: 20-24, 29-32, 36, 38, nie może mieć ponad 30 pkt. za arogancję (poz. 17) oraz nie może mieć więcej niż 40 pkt za wizerunek (poz. 34).**
- Maksymalna liczba godzin **nieusprawiedliwionych** na poszczególne oceny z zachowania:  
**wzorowe:** do 7 godz na semestr (do 14 na rok)  
**bardzo dobre:** od 10 godz na semestr (do 20 na rok)
- Uczniowie z nauczaniem indywidualnym oceniani są według oddzielnych kryteriów, na podst. opinii nauczycieli przedmiotów.
- Uczeń, który uzyska 70 pkt ujemnych łącznie, na okres trzech miesięcy zostaje wykluczony z reprezentowania szkoły (zawody sportowe, występy artystyczne itp.) i oraz nie bierze udziału w imprezach szkolnych i klasowych (wycieczki szkolne, dyskoteki itp).**
- Uczeń, który otrzymał naganne dyrektora szkoły, w bieżącym roku szkolnym nie może uzyskać z zachowania oceny wyższej niż ocena poprawna.**
- Kryteria oceny z zachowania w klasach I-III (EWS) opisane są w **WEWNĄTRZSZKOLNYM SYSTEMIE OCENIANIA NA I ETAPIE KSZTAŁCENIA** stanowiącym załącznik nr 2 do WSO.