

# **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W SULECINIE**

*Tekst jednolity: 16.09.2019r.*

## § 1

1. Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2019 poz. 373 z późn. zmianami) ustala się Wewnętrzny system oceniania, promowania i klasyfikowania uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Sulęcinnie (WSO) stanowiący załącznik do statutu szkoły.
2. WSO wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.
3. Zastrzega się możliwość wprowadzenia zmian w Wewnętrznym Systemie Oceniania. Zmiany muszą być zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną.

## § 2

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
  - rozpoznanie przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z przyjętych programów;
  - poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć;
  - motywowanie ucznia do dalszej pracy;
  - dostarczenie rodzicom (opiekunom) informacji o postępach, uzdolnieniach i ewentualnych trudnościach;
  - doskonalenie metod pracy dydaktyczno-wychowawczych.
2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
  - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych i informowanie o nich uczniów i rodziców (opiekunów);
  - b) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według przyjętej skali;
  - c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
  - d) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i przekazywanie tych informacji uczniom oraz rodzicom;
  - e) warunki zmieniające roczną ocenę klasyfikacyjną.
3. Uczniowie mogą być poddawani diagnozie wstępnej blokowo lub w zależności od potrzeby - z poszczególnych przedmiotów.

## § 3

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (opiekunów) o wybranym przez siebie programie, o wymaganiach edukacyjnych wynikających z jego realizowania, a także o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz o warunkach i trybie poprawy rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie poprawy rocznej (semestralnej) oceny z zachowania.
3. Oceny są jawne dla uczniów i rodziców (opiekunów). Na wniosek ucznia lub rodzica nauczyciel ma obowiązek uzasadnienia ustalonej oceny (szczegóły uzasadniania oceny określa statut szkoły). Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniowie i rodzice mają prawo otrzymać do wglądu.
4. O ocenach z odpowiedzi ustnych oraz ocenach za inne formy pracy nauczyciel informuje rodziców na zebraniach i spotkaniach śródrocznych. W przypadkach szczególnych rodzice wzywani są do szkoły.
5. Wszystkie oceny wprowadzane są do dziennika elektronicznego. Szkoła nie prowadzi papierowych dzienników lekcyjnych.
6. Przy ustalaniu ocen z techniki, muzyki, plastyki, zajęć artystycznych i technicznych, nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek i pracę wkładaną przez ucznia w wywiązywanie się ze specyfiki tych zajęć.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, należy brać pod uwagę również systematyczność udziału w lekcjach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

#### § 4

1. Klasyfikowanie semestralne, roczne i końcowe ma na celu podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć przewidzianych planem nauczania i ustalenie ocen klasyfikacyjnych według następującej skali:

<b>stopień celujący</b>	<b>6</b>
<b>stopień bardzo dobry</b>	<b>5</b>
<b>stopień dobry</b>	<b>4</b>
<b>stopień dostateczny</b>	<b>3</b>
<b>stopień dopuszczający</b>	<b>2</b>
<b>stopień niedostateczny</b>	<b>1</b>

2. Klasyfikację semestralną przeprowadza się raz w roku szkolnym, po zakończeniu I semestru, nie później niż do dnia 31 stycznia.
3. Klasyfikacja semestralna prowadzona jest wyłącznie na potrzeby szkoły, bez wpisu do arkusza ocen.
4. a) Uczeń nieklasyfikowany na semestr oraz uczeń, który w wyniku klasyfikacji semestralnej otrzymał ocenę niedostateczną, zobowiązany jest do zaliczenia materiału z semestru w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu.  
b) Zaległy materiał z I semestru musi zostać zaliczony do 31 marca, a z II semestru – do dnia wystawiania ocen rocznych (czerwiec). W wyjątkowych przypadkach (np. choroba ucznia) termin może zostać przedłużony przez nauczyciela prowadzącego.

c) Niezaliczenie I lub II semestru skutkuje oceną roczną NDST lub NKL bez względu na pozostałe oceny cząstkowe i semestralne. Nie obowiązuje wtedy propozycja oceny rocznej generowana przez dziennik elektroniczny.

### § 5

1. Przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy, po uzgodnieniu z poszczególnymi nauczycielami, są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów) o przewidywanych ocenach w terminie i formie określonych w §15 niniejszego regulaminu.

### § 6

1. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie **Wewnątrzszkolnego systemu oceny z zachowania** i jest ona ostateczna, za wyjątkiem ustaleń z §14.
2. Przy ustalaniu oceny z zachowania dla ucznia, u którego zdiagnozowano zaburzenia rozwojowe (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo o NI opinia PPP), należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń na zachowanie.
3. Wychowawca na bieżąco informuje uczniów o aktualnym stanie ich zachowania uzgadnianego na podstawie szkolnego systemu oceny z zachowania.
4. Ocenę z zachowania ustala się według następującej skali:

**wzorowe**  
**bardzo dobre**  
**dobre**  
**poprawne**  
**nieodpowiednie**  
**naganne**

### § 7

1. Oceny klasyfikacyjne z poszczególnych przedmiotów ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia, z uwzględnieniem kryteriów średniej ważonej (opis w załączniku).
2. Uczeń powinien mieć możliwość uzyskania minimum trzech ocen cząstkowych w semestrze z poszczególnych przedmiotów.
3. Przy ocenach bieżących ustalonych według obowiązującej skali dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” (nie stosuje się ocen z „=” ani oceny 6+)
4. Jeżeli nauczyciel prowadzi własny zeszyt ocen, oceny cząstkowe w dzienniku lekcyjnym powinny być uzupełniane minimum raz w tygodniu.
5. W przypadku prac pisemnych i sprawdzianów ocenianych metodą punktową lub procentową, stosuje się następujące kryteria oceniania w przeliczeniu na wynik procentowy:

<b>Wartość procentowa</b>	<b>Ocena</b>
0-29%	niedostateczny
30-49%	dopuszczający
50-69%	dostateczny
70-84%	dobry
85-94%	bardzo dobry

95-100%

celujący

## § 8

1. Uczniowie mogą pisać sprawdzian lub całogodzinną pracę klasową tylko z jednego przedmiotu w danym dniu, nie więcej niż trzy w tygodniu. Nie dotyczy to kartkówek obejmujących zakres materiału z trzech ostatnich lekcji (tematów) oraz prac, których termin został wcześniej zmieniony.
2. Nauczyciel jest obowiązany powiadomić uczniów na tydzień przed przewidywanym terminem pracy pisemnej (poza kartkówkami) o dniu i zakresie planowanej pracy oraz zaznaczyć to w dzienniku.
3. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów w pracach pisemnych uwzględniają błędy ortograficzne i interpunkcyjne przy wystawianiu oceny końcowej.
4. Rodzice informowani są o bieżących postępach edukacyjnych ucznia na zebraniach klasowych, w rozmowach indywidualnych oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego. W szczególnych wypadkach rodzice informowani są o wynikach nauczania drogą korespondencyjną.

## § 9

1. Ocena semestralna może być zapisana w dzienniku za pomocą skrótu:

cel - celujący  
bdb - bardzo dobry  
db - dobry  
dst - dostateczny  
dop - dopuszczający  
ndst - niedostateczny  
nkl - nieklasyfikowany

2. Przy ocenie rocznej wymagana jest pełna forma zapisu. Zapis musi mieścić się w polu oceny.
3. W rubryce z oceną semestralną i roczną nie mogą znajdować się znaki „+” i „-”.
4. W przypadku korekty oceny klasyfikacyjnej należy ją przekreślić, wpisać obok kolorem czerwonym prawidłową ocenę, postawić parafkę, a poniżej wpisać adnotację: *Nr xxx, zmieniono ocenę ... na ....*

## § 10

1. Uczeń może nie być klasyfikowany, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej ma prawo zdawać egzamin klasyfikacyjny na wniosek własny lub rodziców (opiekunów) złożony do dyrektora przed posiedzeniem klasyfikacyjnym RP.
3. Jeżeli powodem nie klasyfikowania są nieobecności nieusprawiedliwione, zgodę na egzamin klasyfikacyjny musi wyrazić Rada Pedagogiczna na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) złożony do dyrektora przed posiedzeniem klasyfikacyjnym RP.
4. Termin egzaminów klasyfikacyjnych oraz sprawdzianów wiadomości i umiejętności ustala

się po uzgodnieniu z uczniem i rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

### § 11

1. Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ma prawo przystąpić do egzaminu poprawkowego.
2. Decyzję o terminie egzaminu podejmuje dyrektor na wniosek ucznia, rodzica lub prawnego opiekuna złożony przed posiedzeniem klasyfikacyjnym RP.
3. Termin egzaminów poprawkowych ustala się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzaminy przeprowadza się w formie pisemnej lub ustnej, z wyjątkiem plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego, gdzie egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

### § 12

Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub o nieukończeniu szkoły przez ucznia, który w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu otrzymał naganną roczną ocenę z zachowania.

### § 13

1. Uczeń, który uzyskał roczną średnią ocen minimum 5,0 bez oceny dostatecznej i zachowanie wzorowe zostaje wpisany do „Złotej Księgi” prowadzonej w szkole.
2. Uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem po uzyskaniu średniej ocen minimum 4,75, przy równoczesnym osiągnięciu minimum bardzo dobrej oceny z zachowania.

### § 14

1. Wobec ucznia doświadczonego przez los (choroba, śmierć bliskiej osoby, trudna sytuacja rodzinna itp.), mając na uwadze jego dobro, można – decyzją Rady Pedagogicznej - zastosować indywidualne kryteria oceniania odbiegające od przyjętych w regulaminie.

### § 15

1. Informacje o przewidywanej rocznej ocenie przedmiotowej oraz o przewidywanej rocznej ocenie z zachowania wychowawca klasy, po uzgodnieniu z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne przekazuje uczniom i rodzicom (opiekunom) najpóźniej 14 dni przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym RP.
2. Informacja z pkt 1 realizowana jest przez dziennik elektroniczny, a w szczególnych przypadkach może być przesłana przesyłką listową. Wysyłka w wersji papierowej musi być odnotowana w dzienniku lekcyjnym.
3. Uczeń zainteresowany podwyższeniem oceny rocznej z danego przedmiotu musi uzgodnić z nauczycielem warunki podwyższenia oceny:
  - Chęć podwyższenia oceny uczeń zgłasza nauczycielowi nie później niż na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

- Nauczyciel przedmiotu podejmuje indywidualnie decyzję w sprawie możliwości podwyższenia oceny, na podstawie dotychczasowych wyników nauczania ucznia. Jeśli oceny cząstkowe nie dają podstaw do przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości, a uczeń w trakcie roku nie skorzystał z możliwości ich poprawy (patrz § 7), nauczyciel ma prawo nie wyrazić zgody na poprawę.
- Nauczyciel wyznacza uczniowi termin poprawy oceny w czasie poza obowiązkowymi zajęciami, nie później, niż na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym RP.
- Pytania dla ucznia muszą obejmować zakres treści i umiejętności dla całego roku szkolnego (klasyfikacja roczna).
- Nauczyciel ma obowiązek przechować dokumentację poprawy (pytania i odpowiedzi ucznia) do 14 dni po radzie klasyfikacyjnej.
- Nieusprawiedliwione niezgłoszenie się ucznia w wyznaczonym terminie bądź otrzymanie negatywnej oceny z poprawy powoduje, że uczeń otrzymuje ocenę wystawioną przez nauczyciela we wcześniejszej wersji.
- Poprawiona ocena nie może być niższa, niż ocena proponowana wcześniej.

#### § 16

1. Uczeń może przystąpić do sprawdzianu wiadomości i umiejętności na ocenę przedmiotową lub wystąpić z wnioskiem o zmianę oceny z zachowania na wyższą od otrzymanej w klasyfikacji rocznej lub na egzaminie poprawkowym na umotywowany wniosek rodzica, związany wyłącznie z naruszeniem przepisów prawnych dotyczących trybu wystawiania oceny. Wniosek o sprawdzian/zmianę oceny z zachowania składany jest do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych (ocena klasyfikacyjna i ocena z zachowania) lub do 5 dni po terminie egzaminu poprawkowego.
2. Decyzję o możliwości przystąpienia do sprawdzianu/zmianie oceny z zachowania podejmuje dyrektor szkoły.
3. Podanie o sprawdzian rodzic wnosi do dyrektora szkoły.
4. Termin sprawdzianów wiadomości i umiejętności ustala się po uzgodnieniu z uczniem i rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

#### § 17

1. Wnioski o egzaminy klasyfikacyjne, sprawdzające i poprawkowe składane są na ręce dyrektora szkoły. Zgoda RP jest wymagana jedynie przy wniosku o egzamin klasyfikacyjny związany z nieusprawiedliwioną nieobecnością ucznia.
2. Szczegóły dotyczące organizacji i przebiegu egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, sprawdzianów wiadomości i umiejętności oraz egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ośmioklasisty określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia.

## System oceniania wg średniej ważonej w Szkole Podstawowej nr 1 im. JP II w Sulęcinie

### Średnia ważona ocen

W związku z wdrożonym w SP-1 im. Jana Pawła II w Sulęcinie dziennikiem elektronicznym, wprowadza się następujące kryteria do systemu oceniania:

- Podstawą do wystawienia oceny semestralnej/rocznej z przedmiotów edukacyjnych jest średnia ważona uzyskanych ocen cząstkowych.
- Każda ocena cząstkowa, zdobywana przez uczniów, ma określoną wagę. Najistotniejszy wpływ na ocenę semestralną i roczną ma ocena za samodzielną pracę na lekcji: pisanie testów, sprawdzianów i prac klasowych. System ten pozwala w sposób jednoznaczny wystawić ocenę semestralną i roczną.

Uczeń na każdym etapie nauki może śledzić ewaluację swojej oceny i precyzyjnie określić średnią ważoną z otrzymanych ocen.

Przyjęcie w szkole WSO opartego na ocenianiu uczniów w kategoriach wagi wystawianej oceny ma na celu:

- ujednoczenie systemu oceniania,
- podwyższenie jakości oceniania,
- motywowanie uczniów do kreatywnego myślenia i samodzielnej pracy.

System oceniania za pomocą średniej ważonej ocen jest zgodny ze Statutem Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Sulęcinie.

### ŚREDNIA WAŻONA

#### 1. OBLICZANIE OCENY SEMESTRALNEJ ODBYWA SIĘ WEDŁUG NASTĘPUJĄCEGO ALGORYTMU:

$$\frac{\sum_{i=1}^n x_i * w_i}{\sum_{i=1}^n w_i} = OCENA$$

gdzie:

$w_i$  – wagi uzyskanych ocen (1-3-5)

$x_i$  – wartości uzyskanych ocen (od 1,00 do 6,00)

$n$  – łączna liczba ocen

**2. KAŻDA OCENA CZĄSTKOWA, KTÓRĄ OTRZYMUJE UCZEŃ, MA USTALONĄ WAGĘ.**

Formy aktywności	Waga ocen	Kolor
<del>Aktywność na lekcji</del>	1	Niebieski/Czarny
Praca w grupach		
Zeszyt ćwiczeń/przedmiotowy		
Zadanie domowe		
Wykonanie pomocy dydaktycznych		
Prezentacja referatu		
Recytacja		
Czytanie		
Praca na lekcji	3	Zielony
Aktywność na lekcji		
Kartkówka/sprawdzian z wybranych zagadnień		
Osiągnięcia w konkursach szkolnych i powiatowych/rejonowych		
Rozwiązanie zadania problemowego		
<del>Realizacja i prezentacja projektu</del>		
Odpowiedz ustna		
Dyktando		
Praca klasowa	5	Czerwony
Sprawdzian działowy		
Test kompetencji		
Diagnoza		
Egzamin próbny		
<del>Realizacja i prezentacja projektu</del>		
Samodzielne wypracowanie		
Osiągnięcia w konkursach od etapu wojewódzkiego		

W przypadku oceniania innej formy aktywności lub potrzeby wyróżnienia któregoś z działań, nauczyciel może wprowadzić do tabeli dodatkowe formy aktywności, z zachowaniem powyższego kryterium trzech wag.

**3. PRZY ZAPISIE OCEN CZĄSTKOWYCH DOPUSZCZA SIĘ STOSOWANIE ZNAKÓW „+” I „-” PRZYPORZĄDKOWUJĄC IM ODPOWIEDNIE WARTOŚCI WEDŁUG SKALI:**

Ocena:	Wartość:	Ocena:	Wartość
6	6,00	3+	3,50
6-	5,75	3	3,00
5+	5,50	3-	2,75
5	5,00	2+	2,50
5-	4,75	2	2,00
4+	4,50	2-	1,75
4	4,00	1+	1,50
4-	3,75	1	1,00

**4. NA OCENĘ ŚRÓDOKRESOWĄ I ROCZNĄ UCZEŃ PRACUJE SYSTEMATYCZNIE; NIE MA MOŻLIWOŚCI ZMIANY TEJ OCENY W WYNIKU JEDNORAZOWEGO PRZYGOTOWANIA SIĘ Z OKREŚLONEJ CZĘŚCI MATERIAŁU – WYMAGANY JEST SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI Z SEMESTRU/ROKU.**



**5. PRACE KLASOWE, TESTY WAGI 5, ORAZ INNE PRACE PISEMNE WSKAZANE PRZEZ NAUCZYCIELA SĄ OBOWIĄZKOWE DO ZALICZENIA.**

**6. UCZEŃ, KTÓRY OTRZYMA Z ZAPOWIEDZIANEJ PRACY/SPRAWDZIANU WAGI 3 I 5 OCENĘ NIEDOSTATECZNĄ, MA OBOWIĄZEK JEJ POPRAWY JEDEN RAZ W CIĄGU 2 TYGODNI OD OTRZYMANIA TEJ OCENY. JEŚLI NIE BYŁ OBECNY NA KLASÓWCE, LUB PRACY PISEMNEJ WSKAZANEJ PRZEZ NAUCZYCIELA MUSI JĄ NAPISAĆ W TERMINIE 2 TYGODNI OD POWROTU DO SZKOŁY.**

**NIE POPRAWIENIE PRACY W DODATKOWYM TERMINIE SKUTKUJE WARTOŚCIĄ PUNKTOWĄ OCENY = 1.**

**7. UCZEŃ MA PRAWO DO JEDNORAZOWEJ POPRAWY POZOSTAŁYCH OCEN Z PKT 6 ZGODNIE Z POWYŻSZYM ZAPISEM. TERMIN POPRAWY OCENY I SPOSÓB USTALA NAUCZYCIEL.**

**8. PODSTAWĄ OBLICZENIA ŚREDNIEJ WAŻONEJ SĄ WSZYSTKIE OTRZYMANE OCENY. W PRZYPADKU PRAC POPRAWIANYCH DO ŚREDNIEJ WLICZA SIĘ OBIE OCENY – STARĄ I POPRAWIONĄ.**

**9. KAŻDY UCZEŃ POWINIEN Z KAŻDEGO PRZEDMIOTU W SEMESTRZE OTRZYMAĆ CO NAJMNIJ 3 OCENY CZĄSTKOWE.**

**10. OCENY CZĄSTKOWE POWINNY BYĆ ZRÓŻNICOWANE POD WZGLĘDEM WAGI.**

**11. WARUNKIEM UZYSKANIA OCENY CELUJĄCEJ NA KONIEC SEMESTRU LUB ROKU SZKOLNEGO JEST SPEŁNIENIE CO NAJMNIJ JEDNEGO Z PONIŻSZYCH WARUNKÓW:**

- uczeń uzyskał średnią ważoną (semestralną lub roczną) wymaganą na ocenę celującą (pkt 12)
- uczeń uczestniczy w kuratorskich konkursach przedmiotowych na szczeblu przynajmniej wojewódzkim lub jest laureatem innych konkursów wojewódzkich uwzględnianych w rekrutacji do szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych.

**12. OCENA SEMESTRALNA I ROCZNA WYSTAWIANA JEST NA PODSTAWIE ŚREDNIEJ WAŻONEJ OCENY CZĄSTKOWYCH WG NASTĘPUJĄCEGO SCHEMATU:**

- celujący – średnia ważona powyżej 5,50
- bardzo dobry – średnia ważona 4,51– 5,50
- dobry – średnia ważona 3,51 – 4,50
- dostateczny – średnia ważona 2,51 – 3,50
- dopuszczający – średnia ważona 1,51 – 2,50
- niedostateczny – średnia ważona 1,50 i niżej

**13. OCENA OPISOWA W KLASACH 1-3 WYSTAWIANA JEST PRZEZ WYCHOWAWCĘ WG ODRĘBNYCH KRYTERIÓW.**

**14. OCENA ROCZNA WYSTAWIANA JEST NA PODSTAWIE ŚREDNICH WAŻONYCH OCEN Z CAŁEGO ROKU SZKOLNEGO.**

**15. WOBEC UCZNIÓW, KTÓRZY POSIADAJĄ OPINIĘ LUB ORZECZENIE Z PPP, STOSUJE SIĘ INDYWIDUALNE KRYTERIA OCENY ZGODNE Z ZALECENIAMI PORADNI.**